

ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		
1.	DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD	
1.1.	Plan de Desarrollo:	NO APLICA
1.2.	Línea Estratégica:	NO APLICA
1.3.	Objetivo General:	Diseño de PGD (programa de gestión documental), realización de procesos y procedimientos de archivo, administración y mantenimiento de los archivos físicos, inventarios de archivos y apoyo a las funciones de la Personería Municipal
1.4.	Objetivo Especifico:	Diseño de PGD (programa de gestión documental), realización de procesos y procedimientos de archivo, administración y mantenimiento de los archivos físicos, inventarios de archivos y apoyo a las funciones de la Personería Municipal
1.5.	Operación:	NO APLICA
1.6.	Acción:	NO APLICA
1.7.	Necesidad a Satisfacer:	Administración y mantenimiento de los archivos físicos, inventarios de archivos y apoyo a las funciones de la Personería Municipal
1.8.	Tipo de Proyecto:	NO APLICA
1.9.	Nombre del Proyecto:	Programa de gestión documental
1.10.	Viabilidad Técnica:	NO APLICA

1.11.	Proyecto No.	9
1.12.	Número de Actividad:	9
1.13.	Nombre de Actividad:	NO APLICA
2.	INFORMACIÓN GENERAL	
2.1.	Código del contrato	0200-09-20-0009-11
2.2.	Objeto del contrato	Diseño de PGD (Programa de Gestión Documental), realización de procesos y procedimientos de archivo, administración y mantenimiento de los archivos físicos, inventarios de archivos y apoyo a las funciones de la Personería Municipal.
2.3.	Unidad Ejecutora	PERSONERÍA DE ENVIGADO
2.4.	Sección	04-10-ÁREA DE CONTRATACIONES
2.5. Especificaciones		
2.5.1	Localización	NO APLICA
2.5.2	Sector y Dirección	NO APLICA
2.5.3	Alcance	NO APLICA
2.5.4	Especificaciones	NO APLICA
2.6.	Tipo de contrato	20-Prestación de Servicios Profesionales
3.	MODALIDAD DE SELECCIÓN	
3.1.	Tipo de proceso y Fundamento Jurídico	<u>09-Contratación Directa</u> <u>Contrato de prestación de servicios profesionales</u> <u>FUNDAMENTO JURÍDICO:</u> Ley 80 de 1.993; Ley

		1150 de 2.007, Artículo 2, Numeral 4, Literal h; Decreto 066 de 2.008, Artículo 81 y decreto 4266 de 2010		
5.	INFORMACIÓN FINANCIERA			
5.1.	Mes de Ejecución Plan de compras	Febrero y marzo de 2011		
5.2.	Plan Anual de Caja programado	Febrero y marzo de 2011		
6.	DATOS SOLICITUD VIABILIDAD PRESUPUESTAL			
	Descripción	Rubro	Valor	Fuente de los recursos
	Remuneración servicios técnicos	2102311612001	\$ 3.000.000	3 - Propios
Elaborado por:	YENNY URIBE VELEZ		Observaciones:	
FIRMA			SE REALIZARÁ CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	
Cargo :	ABOGADA ASESORA- JEFE CONTROL INTERNO Y CONTRATACIÓN			
Fecha:	Enero 13 de 2011			
Aprobado por:	RAMIRO VARGAS MUÑOZ			
FIRMA				
Cargo	PERSONERO MUNICIPAL			
Fecha:	Enero 13 de 2011			